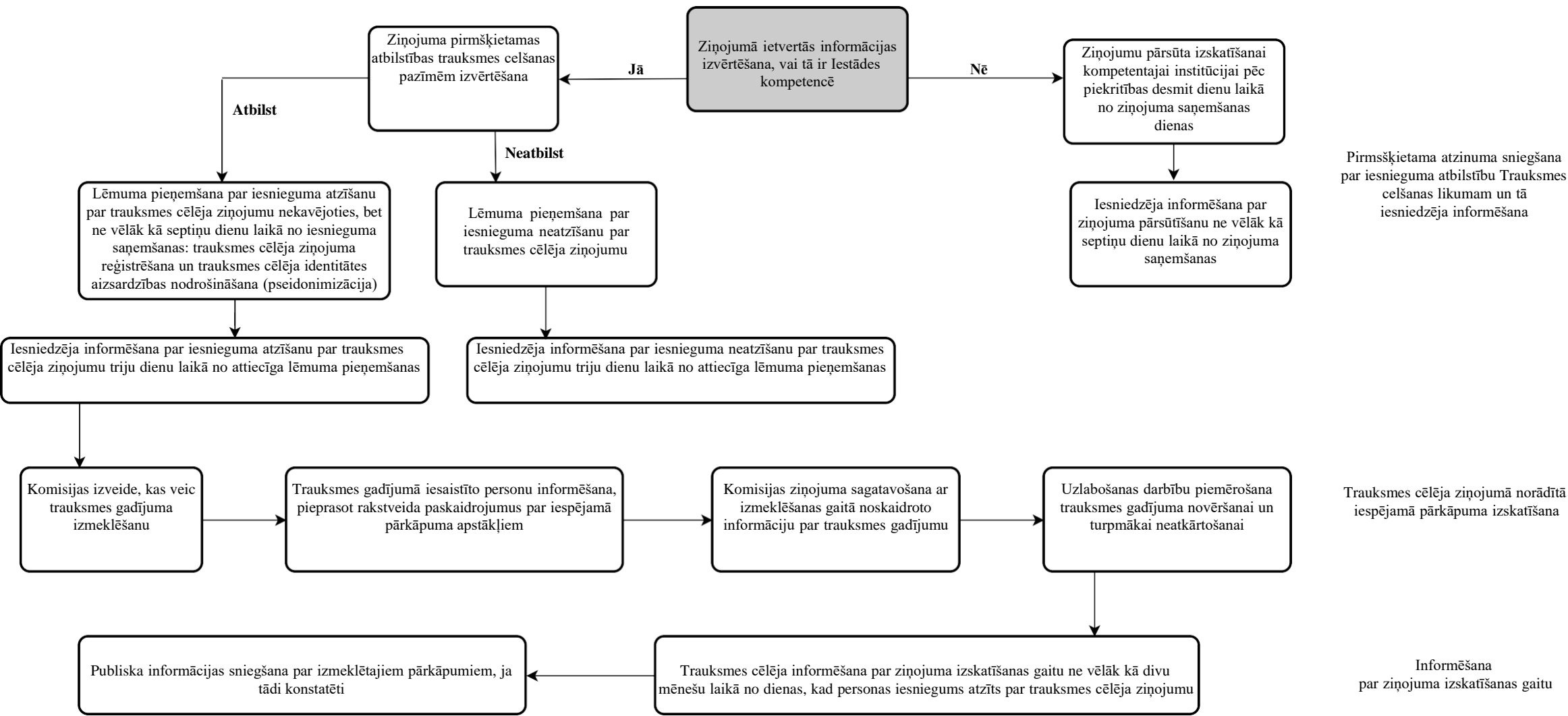
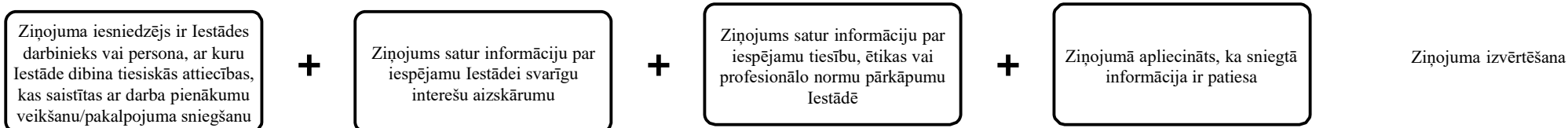


*ziņojumu iesniedz, izmantojot sagatavoto vienoto ziņojuma veidlapu, vai noformējot iesniegumu atbilstoši Iesniegumu likuma 3.panta noteikumiem un pievienojot norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”

**ziņojums ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu

Priekšnoteikumi sniegtās informācijas atzīšanai par Trauksmes ziņojumu



Pašvaldību kopīgās iestādes „Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde”

TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

Izstrādāta saskaņā ar:
Trauksmes celšanas likumu,
Iesniegumu likumu.

1. Trauksmes celšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, izskatīšanas un trauksmes gadījuma izmeklēšanas kārtību pašvaldību kopīgajā iestādē „Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” (turpmāk – Iestāde).
2. Kārtība apstiprina:
 - 2.1. trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pielikumā Nr. 1);
 - 2.2. informatīvo materiālu “Trauksmes celšana” (pielikumā Nr. 2);
 - 2.3. Iestādes Trauksmes celšanas sistēmu (pielikumā Nr. 3).
3. Iestādes kontaktpersona/atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos – Iestādes nodaļas vadītāja-biroja administratore Santa Kuzņecova, t. 24428646, e-pasts: trauksme@rsez.lv.
4. Pārkāpumi, kuri var būt pamats trauksmes celšanai, ir noteikti Trauksmes celšanas likumā.
5. Trauksmes cēlēja ziņojums tiek noformēts atbilstoši Iesniegumu likuma noteikumiem, pievienojot norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”, vai arī izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pielikums Nr. 1).
6. Trauksmes cēlēja ziņojums tiek iesniegts:
 - 6.1. nosūtot to elektroniski uz e - pasta adresi: trauksme@rsez.lv (ziņojumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu);
 - 6.2. nosūtot ierakstītā pasta sūtījumā ar atzīmi “Trauksmes ziņojums” uz adresi: Pašvaldību kopīgā iestāde „Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde”, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV – 4601;
 - 6.3. iesniedzot personīgi Iestādes nodaļas vadītājam-biroja administratorei (adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV – 4601, 222. kabinets);
 - 6.4. iesniedzot mutvārdos izteiktu iesniegumu Iestādes nodaļas vadītājam-biroja administratorei. Šajā gadījumā Iestādes nodaļas vadītāja-biroja administratore iesniedzēja klātbūtnē noformē iesniegumu rakstveidā un kopiju izsniedz iesniedzējam.
7. Saņemtais ziņojums atzīstams par Trauksmes cēlēja ziņojumu, ja tas atbilst šādām prasībām:
 - 7.1. ziņojuma iesniedzējs ir Iestādes darbinieks vai persona, ar kuru Iestāde dibina tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;

- 7.2. ziņojums satur informāciju par iespējamu Iestādei svarīgu interešu aizskārumu;
 - 7.3. ziņojums satur informāciju par iespējamu tiesību, ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu Iestādē;
 - 7.4. ziņojumā apliecināts, ka sniegtā informācija ir patiesa.
8. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas posmi:
- 8.1. Pirmšķietama atzinuma sniegšana par iesnieguma atbilstību Trauksmes celšanas likumam:
 - 8.1.1. pēc iesnieguma saņemšanas par iespējamo pārkāpumu, kas ir Iestādes kompetencē un kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, Iestādes uzraudzības padome izveido komisiju, kura izvērtē saņemtā iesnieguma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm un kura iesniedz Iestādes uzraudzības padomei ziņojumu ar ierosinājumu atzīt/ neatzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Iestāde par pieņemto lēmumu informē trauksmes cēlēju, nosūtot rakstveida paziņojumu;
 - 8.1.2. ja saņemtais trauksmes cēlēja ziņojums nav Iestādes kompetencē, to pārsūta izskatīšanai kompetentajai institūcijai pēc piekritis. Iestāde informē iesniedzēju par ziņojuma pārsūtīšanu;
 - 8.1.3. iesnieguma izskatīšanas un pirmšķietama atzinuma sniegšanas termiņi noteikti Trauksmes celšanas likumā.
 - 8.2. Trauksmes celēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības:
 - 8.2.1. Iestādes uzraudzības padome izveido komisiju, kas izskata trauksmes celēja ziņojumu pēc būtības, izmeklējot iespējamo tiesību, ētikas vai profesionālo pārkāpumu;
 - 8.2.2. komisija informē pārkāpumā iesaistītās personas, nepieciešamības gadījumā pieprasot rakstveida paskaidrojumus par trauksmes gadījuma apstākļiem;
 - 8.2.3. komisija Iestādes uzraudzības padomei iesniedz ziņojumu ar izmeklēšanas gaitā noskaidroto informāciju par trauksmes gadījumu un priekšlikumiem par nepieciešamo darbību veikšanu, lai trauksmes gadījums tiktu novērsts un neatkārtotos;
 - 8.2.4. Iestādes uzraudzības padome piemēro nepieciešamās darbības trauksmes gadījuma novēršanai, nosakot atbildīgās personas par darbību izpildi un izpildes termiņus;
 - 8.2.5. Iestāde informē trauksmes cēlēju par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu Trauksmes likumā noteiktajā termiņā;
 - 8.2.6. Iestāde publiski sniedz informāciju par izmeklētajiem pārkāpumiem, ja tādi konstatēti.
9. Trauksmes cēlēja identitātes, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes, trauksmes cēlēja un viņa radnieku aizsardzība, kā arī aizsardzība pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām tiek nodrošināta Trauksmes celšanas likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)

2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): <input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņojumu (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās) <input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai, par kuru ziņojumu, pakalpojumu <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības cita saistība (norādiet kāda) _____

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus) <input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu <input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) <input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1. 2. 3. ..
6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kā sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es:

piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;

apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Aizpilda institūcija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Iestāde par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar Iestādes kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos

Trauksmes celšana

Kas ir trauksmes celšana?

Trauksmes celšana ir iespēja veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu Iestādes darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust viedokli.

Kas ir trauksmes cēlējs?

Trauksmes cēlējs ir fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt Iestādes interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.

Kā noformēt trauksmes cēlēja ziņojumu iesniegšanai Iestādē?

Trauksmes cēlēja ziņojumu ieteicams sagatavot, aizpildot Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu, vai noformējot iesniegumu atbilstoši Iesniegumu likuma 3.panta noteikumiem un pievienojot norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”.

Kur iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu?

Aicinām iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu:

Elektroniski uz e-pasta adresi: trauksme@rsez.lv (ziņojumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu).

Ierakstītā pasta sūtījumā uz adresi: Pašvaldību kopīgā iestāde „Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde”, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV – 4601.

Klātienē, iesniedzot personīgi Iestādes nodaļas vadītājam-biroja administratorei (adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV – 4601, 222. kabinets).

Ievēro!

Trauksmes cēlējs nedrīkst būt anonīma persona.

Trauksmes celšanas likumā paredzētas vairākas trauksmes cēlēju aizsardzības garantijas, tostarp, trauksmes cēlēja identitātes, trauksmes cēlēja un viņa radnieku aizsardzība, aizsardzība pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām, kā arī valsts nodrošināta juridiskā palīdzība.

Plašāka informācija, kas saistīta ar trauksmes celšanu, t.sk. par konsultācijām pirms trauksmes celšanas, pieejama interneta vietnē <https://trauksmescelejs.lv>